



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS. Project Management Office, PMO

Oficina de Administración de Proyecto

Las ofertas de nuestro servicio PMO se basan en las "best practices" de ingeniería de software. Applies Chile como una forma de proveer soluciones controladas ha definido su propia Metodología de Administración de Proyectos (Registro Propiedad Intelectual 14.770), la misma que ha sido resultado de la experiencia en Dirección de Proyectos de sus colaboradores como de las guías que ofrece el PMBOK ¹ y de algunas áreas de procesos del modelo CMMI².

Oferta de Servicio	Descripción del Servicio	
<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico del nivel de madurez de la organización en Dirección de Proyectos 	Levantamiento basado en el estándar OPM3 ³	
<ul style="list-style-type: none"> Implementación de Oficina de Administración de Proyectos (PMO). 	Proveer un equipo de Project Manager para Dirección del Portfolio de Proyectos	
<ul style="list-style-type: none"> Outsourcing de la Oficina de Administración de Proyectos 	Proveer profesionales para la Dirección de Proyecto específico	
<ul style="list-style-type: none"> Asesoría 	Evaluación de Proyectos (Portfolio Management) Definiciones RFP (Request for Proposal) Entrenamiento y tutoría a Project Managers. Auditoría de Proyectos (Intervenir y asesorar proyectos con problemas).	

¹ **PMBOK**: Guía de Best Practices desarrollado por PMI (Project Management Institute <http://www.pmi.org>) para Dirección de Proyectos.

² **CMMI**: Capability Maturity Model Integrations un modelo que modelo definido por SEI, el cual proporciona guías para mejoras a los procesos involucradas en el Desarrollo y Adquisiciones. Permite a las organizaciones realizar una evaluación en cuanto al nivel da madurez en una escala de 1 a 5.

³ **OPM3**: Organizational Project Maturity Model, es un estándar desarrollado por PMI cuyo objetivo es proveer una guía para conocer la madurez en Administración de Proyectos para posterior definición de mejores prácticas que incrementen el nivel de madurez.



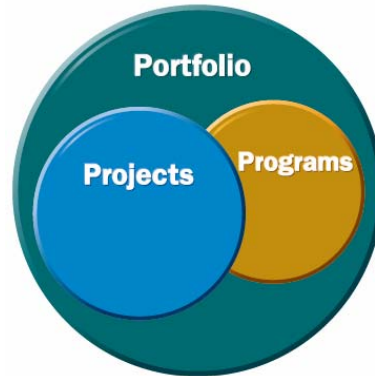
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS. Project Management Office, PMO

Oficina de Administración de Proyectos - PMO

Es una entidad dentro de una organización que centraliza y coordina la dirección de proyectos, programas y portafolios.

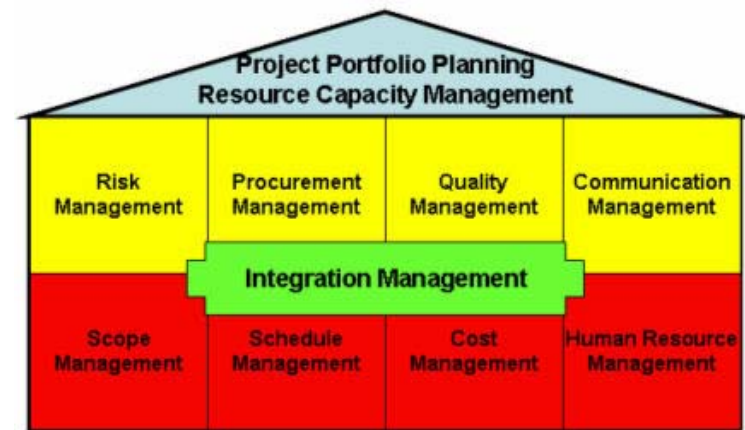
Funciones:

- Identificación y desarrollo de la metodología (estándares) de dirección de proyectos, de las mejores prácticas y de las normas
- Capacitación y apoyo de los Directores de Proyecto
- Administración y Control centralizado.
- Entrenamiento a los jefes de proyectos.



Necesidad de una PMO en la Organización:

- Minimizar sobre-costos de proyectos.
- Fomentar la sinergia entre las diferentes iniciativas (proyectos).
- Tener una visión global de los proyectos (estado y alertas de desviación)
- Ejecutar proyectos más alineados con las metas. estratégicas de la empresa.
- Conocer las inter-relaciones de los proyectos.



Beneficios:

- Visión de Administración de Proyectos alineada con las metas y objetivos estratégicos de la empresa;
- Contar con un conjunto de mejores prácticas de Dirección de Proyectos;
- Conformar un grupo de Project Management;
- Reducción del tiempo y costos involucrados en proyectos;
- Aseguramiento de calidad (entregables/proceso);
- Contar con herramientas para realizar una gestión pro-activa antes riesgos y/o problemas;
- Comunicación efectiva entre clientes y stakeholders; y,
- Mejora en las estimaciones.